

NUOTOLINIŲ MOKYMŲ SUTARTIS

Ši nuotolinių mokymų sutartis (toliau – sutartis) yra juridškai privalomas dokumentas, kuris nustato Mokymų dalyvio ir Mokymų vykdytojo tarpusavio teises, pareigas ir atsakomybę Mokymų dalyviui užsisakius nuotolinius mokymus elektroninėje mokymų sistemoje www.e-mokslas.lt (toliau – e-mokslas).

1. Nuotolinių mokymų sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Mokymų vykdytojas įsipareigoja suteikti nuotolinius mokymus Mokymų dalyviui, o Mokymų dalyvis įsipareigoja laikytis nuotolinių mokymų sąlygų ir sumokėti pirkimo dokumentuose nurodytą sumą.

1.2. Sutartis tarp šalių laikoma sudaryta nuo to momento, kai Mokymų dalyvis išsirinkęs mokymus ir užpildęs registracijos formą, susipažinęs ir sutikęs su sutarties sąlygomis, patvirtina nuorodą „Su sutartimi susipažinau ir sutinku“.

1.3. Sudaryta sutartis saugoma Mokymų vykdytojo (docinta.lt) duomenų bazėje.

2. Mokymų vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Mokymų vykdytojas turi teisę:

2.1.1. atsiradus ypatingoms aplinkybėms laikinai arba iš viso nutraukti e-mokslas veiklą apie tai iš anksto nepranešęs Mokymų dalyviui.

2.1.2. sustabdyti Mokymų dalyvio galimybę naudotis e-mokslas, jei Mokymų dalyvis bando pakenkti e-mokslas darbui ar stabiliam veikimui.

2.1.3. vienašališkai pakeisti šios sutarties nuostatas.

2.1.4 vienašališkai pakeisti Mokymų dalyvio pasirinktą apmokėjimo už nuotolinius mokymus būdą, jei pirkėjas daugiau nei tris kartus pradelsia laiku sumokėti už nuotolinius mokymus.

2.2. Mokymų vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Mokymų dalyviui prisijungimus prie e-mokslas nurodytomis sąlygomis bei organizuoti pasirinktus dalyvio mokymus.

2.2.3. pateikti nuotolinius mokymus atitinkančius jų aprašymus, užtikrinant, kad nuotoliniai mokymai atitinka įprastai tokiems mokymams keliamus reikalavimus.

2.2.4. sudaryti visas sąlygas Mokymų dalyviui naudotis e-mokslas teikiamomis paslaugomis.

2.2.5. nuotolinius mokymus vykdyti tokiais terminais:

2.2.5.1. Buhalterinės apskaitos pagrindai - ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.2. Darbo užmokesčio pagrindai - ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.3. Dokumentų rengimas ir apskaita - ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.4. Mano darbo užmokesčio apskaita - ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.5. Laiko valdymas - ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.6 Individualios veiklos apskaita - ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.7 Mažųjų bendrijų valdymas ir apskaita - ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.8 Kreditorinių ir debitorinių įsipareigojimų valdymas - ne ilgiau kaip 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.9 Verslo etiketas - ne ilgiau kaip 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.10 Marketingas pradedantiesiems - ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.11 Ilgalaikio turto apskaita - ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.5.12 Lyderystės pagrindai – ne ilgiau kaip 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymų dienos.

2.2.5.13 Personalo valdymo pagrindai – ne ilgiau kaip du mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymų dienos.

2.2.5.14 Atsargų apskaitos pagrindai – ne ilgiau kaip 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymų dienos.

2.2.5.15 Įmonės apskaita praktiškai – ne ilgiau kaip 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų) nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymų dienos.

2.2.5.16 Duomenų apsaugos reforma Lietuvoje – ne ilgiau kaip kaip 14 kalendorinių dienų nuo Mokymų dalyvio apmokėjimo už nuotolinius mokymus datos ar pirmos mokymo dienos.

2.2.6. Maksimali Mokymų vykdytojo atsakymo trukmė Mokymų dalyviui yra ne ilgiau kaip 48 val. (darbo dienomis).

2.2.7. Mokymų dalyviui išklausus visą mokymų kursą išduodamas pažymėjimas, kuris atsiunčiamas per AB „Lietuvos paštas“.

2.2.8. Mokymų vykdytojas įsipareigoja pateikti su tema susijusią teorinę medžiagą ir praktines užduotis. Mokymų vykdytojas per nustatytą 2.2.6 p. terminą atsiunčia Mokymų dalyviui ištaisytas užduotis.

2.2.9. Mokymų vykdytojas įsipareigoja atsakyti į papildomus Mokymų dalyvio klausimus, susijusius su teorinėmis ir praktinėmis užduotimis. Tačiau Mokymų vykdytojas pasilieka teisę neatsakyti į klausimus, jei šie aiškiai pateikti mokymų medžiagoje ar nesusiję su pasirinktais mokymais.

2.2.10. Konsultaciniai klausimai neįtraukiami į nurodytus mokymus 2.2.5 p. Dėl konsultacijų Mokymų dalyvis gali kreiptis į Mokymų vykdytoją nurodytais kontaktais info@docinta.lt už papildomą atlygį.

3. Mokymų dalyvio teisės ir įsipareigojimai

3.1. Mokymų dalyvis turi teisę:

3.1.1. pasirinkti nuotolinius mokymus svetainėje www.docinta.lt ir laikytis šioje sutartyje ir e-mokslas nustatytos tvarkos.

3.2. Mokymų dalyvis įsipareigoja:

3.2.1. priimti šalių sutartu laiku nuotolinius mokymus ir laikytis nustatytos nuotolinių mokymų trukmės.

3.2.2. laiku ir tinkamai sumokėti už jam pagal šios sutarties nuostatas teikiamas paslaugas.

3.2.2.1. atlikti Mokymų vykdytojo pateiktas praktines užduotis ir jas atsiųsti Mokymų vykdytojo paskirtam lektoriui paskirtais terminais.

3.2.3. užtikrinti, kad Mokymų dalyvis laikytųsi mokymus vykdančių dėstytojų nurodymų, bendrų etikos bei moralės principų.

3.2.4. Mokymų dalyvis turi teisę atsisakyti mokymų, informuodamas el.paštu ar telefonu apie tai Mokymų vykdytoją prieš 2 darbo dienas iki numatomos sutarties nutraukimo dienos:

3.2.4.1. Jeigu Mokymų dalyvis atsisako nuotolinių mokymų ir nori nutraukti sutartį prieš mokymų pradžią, tokiu atveju Mokymo dalyviui gražinama visa sumokėta pinigų suma pagal 4 skyriaus nuostatas;

3.2.4.2. Jeigu Mokymų dalyvis atsisako nuotolinių mokymų ir nori nutraukti sutartį išklausus bent vieną nuotolinių mokymų pamoką, tokiu atveju Mokymų vykdytojas neprivalo gražinti Mokymų dalyvio pagal šios sutarties 4 skyriaus sumokėtos mokymų kainos ir abiejų šalių susitarimu negražinta suma laikoma pagrįstu minimalių Mokymų vykdytojo patirtų nuostolių atlyginimu.

4. Nuotolinių mokymų apmokėjimas

4.1. Už nuotolinius mokymus Mokymų dalyvis privalo sumokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo nuotolinių mokymų registracijos užpildymo, jei šalis nesusitaria kitaip.

4.2. Mokymų dalyviui laiku nesumokėjus kainos ar jos dalies, Mokymų vykdytojas turi teisę vienašališkai dalyvį išbraukti iš mokymų.

4.3. Už nuotolinius mokymus Mokymų dalyvis gali apmokėti mokėjimo pavedimu į Mokymų vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodoma po dalyvio registracijos bei atsiunčiama į dalyvio nurodytą elektroninį paštą.

4.4. Mokymų dalyviui atsisakius mokymų, vadovaujantis sutarties 3.2.4. punkte nurodytomis sąlygomis, Mokymų dalyvio sumokėti pinigai grąžinami tokia tvarka: - gavus pranešimą apie mokymų atsisakymą, pinigai grąžinami per 2 darbo dienas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Mokymų dalyvis atsako už veiksmus, atliktus naudojantis e-mokslas.

5.3. Mokymų dalyvis yra visiškai atsakingas už registracijos formoje pateiktų duomenų teisingumą. Jei Mokymų dalyvis nepateikia registracijos formoje tikslių duomenų, Mokymų vykdytojas neatsako už dėl to atsiradusius padarinius.

5.4. Mokymų vykdytojas atleidžiamas nuo bet kokios atsakomybės tais atvejais, kai nuostolių atsiranda dėl to, kad Mokymų dalyvis neatsižvelgdamas į Mokymų vykdytojo rekomendacijas ir savo įsipareigojimus nesusipažino su šios sutarties sąlygomis.

5.5. Mokymų vykdytojas neatsako už Mokymų dalyviui suteiktų mokymo žinių įsisavinimą.

5.6. Mokymų dalyvis sutinka, kad jo vardas ir pavardė būti matomi kitiems dalyviams elektroninėje mokymosi sistemoje e-mokslas.lt. Taip pat mokymų dalyvis sutinka mokymosi sistemoje e-mokslas.lt matyti ir kitų mokymų dalyvių vardus ir pavardes.

5.7. Padariusi žalą šalis kitai šaliai atlygina patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Visoms atsirandančioms teisėms ir pareigoms susijusioms su šia sutartimi taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

6.2. Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ar dėl jų vykdymo ar pažeidimo kilę ginčai, pretenzijos sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
